

英国国家标准

BS 8903: 2010

采购业务可持续性原则和框架—指南 Principles and framework for procuring sustainably – Guide

参考号 BS 8903: 2010

出版和版权信息

本文件显示的 BSI 版权通知表明了本文件最后发布的时间。

©BSI 2010

ISBN 978 0 580 67694 9

ICS 03.100.99

以下 BSI 引用文件与本标准的工作成果相关:

委员会引用文件 SDS/1

评论草案 10/30203002 DC

出版历史

2010年8月首次出版

出版之后发布的修改情况

日期	受影响正文

目 录

前言			6
第1章: 综述			. 7
0 简介			. 7
1 适用范围	错误!	未定义书签。	,
2 术语和定义	错误!	未定义书签。	,
3 什么是可持续采购?	错误!	未定义书签。	,
第2章 基本原则	错误!	未定义书签。	,
4 组织政策	错误!	未定义书签。	,
5 可持续采购政策和战略	错误!	未定义书签。	,
第3章: 采购过程	错误!	未定义书签。	,
6 采购过程中的可持续性思考	错误!	未定义书签。	,
第 4 章: 因素	错误!	未定义书签。	,
7 领导和管理	错误!	未定义书签。	,
8 人员	错误!	未定义书签。	,
9 风险和机会评估	错误!	未定义书签。	,
10 参与	错误!	未定义书签。	,
11 衡量标准	错误!	未定义书签。	,
附录			
附录 A (资料性附录) 公共采购指南	错误!	未定义书签。	,
附录 B (规范性附录) 利益相关方参与计划	错误!	未定义书签。	,
附录 C (资料性附录) 对生态标签的介绍和环境声明	错误!	未定义书签。	,
附录 D (资料性附录)资格预审问卷示例	错误!	未定义书签。	,
附录 E (资料性附录) 更多资源	错误!	未定义书签。	,
参考文献	错误!	未定义书签。	,
图形清单			
图 1 可持续采购过程综述	错误!	未定义书签。	,
图 2 平衡可持续采购任务	错误!	未定义书签。	,
图 3 对采购员的提问	错误!	未定义书签。	,

图 4 摇篮到坟墓法	错误!	未定义书签。
图 5 加权决策示例模板	错误!	未定义书签。
图 6 可持续性需求决策矩阵	错误!	未定义书签。
图 7 计划,实施,检查,行为方法	错误!	未定义书签。
图 8 供应链风险图	错误!	未定义书签。
图 9 优先活动: 风险和花费	错误!	未定义书签。
图 10 采购员方法: 范围和风险	错误!	未定义书签。
图 11 市场参与策略: 范围和影响	错误!	未定义书签。
图 12 风险和机会计划实例	错误!	未定义书签。
图 13 减少垃圾填埋的目标举例	错误!	未定义书签。
图 A.1 相关主题矩阵	错误!	未定义书签。
图 B.1 利益相关者映射模板	错误!	未定义书签。
图 B.2 通信计划模板	错误!	未定义书签。
表格清单		
表 1 BS 8903 和 UK 政府灵活框架间的关系	错误!	未定义书签。
表 2 可持续发展问题关键性示例	错误!	未定义书签。
表 3 新型聚合物侧石边系统和传统侧石边的对比	错误!	未定义书签。
表 4 不同规范方法和标准范例	错误!	未定义书签。
表 5 培训方案示例	错误!	未定义书签。
表 D 1 关于问题 1 的示例得分情况	错误!	未定义书签。

页码摘要

本文件包含封面,内页封面,第 $i\sim iv$ 页,第 $1\sim 70$ 页,内页封底和封底。

前言

出版信息

本英国标准由 BSI 出版,并于 2010 年 8 月 31 日生效。本标准由技术委员会 SDS/1,可持续发展协调委员会起草。本委员会代表的组织清单可向秘书处申请获得。

BSI 特别地感谢 Defra 在起草过程期间的支持,使得能够快速改进本标准。

与其它出版物的关系

本标准为 BS8900"管理可持续发展指南"的子标准系列的一个标准。

作为 BS8900 的一份衍生标准,已编写本标准来反映 BS8900 的精神。因此,本标准描述的设计原理与 BS8900 相兼容。

本文件相关信息

作为一份指南,本英国标准采用了指南和建议的形式。本标准应不能引用作为一份规范或实践规程,同时不能声称符合本标准。

合同和法律方面的考虑

本出版物不包括合同所有的必要条款。使用者对其正确应用负责。

遵守英国标准并不意味着可以免除法律义务。

采购业务可持续性原则和框架一指南

第1章: 综述

0 简介

0.1 综述

BS 8903 是 BS 8900 的第一代标准,规定了可持续发展,内容如下:

经济活动、环境责任和社会进步的一种持久的均衡方法。

本英国标准的目的在于帮助组织和个人在他们的采购过程和相应的供应链持续管理中认识和实施可持续发展方法。

可持续采购意味着只采购那些真正需要的商品,和购买生产、使用和废品处置过程中能最大程度减小对环境、经济和社会产生负面影响的商品或服务。

这一标准旨在为大量不同规模,在可持续性采购中具有不同经验水平的机构提供指导。起于微小,迅速取胜这一类型的方案对于刚开始接触可持续性采购的组织获取相关经验和构建信心是一种很好的途径。

0.2 概述

这一标准划分为以下两方面:

- a) 什么是可持续性采购? 为什么要进行可持续性的采购?
- 第3个条款定义了可持续性采购,标明了首要原则,并且涵盖了所有与可持续性采购有 关的商业案例。
- b) 怎样做到可持续性的采购?这一部分是整个标准的主体,图形 1 提供了一个关于关键因素的形象的综述,这些因素被认为是"基本原理","采购流程"和"促成因素"。
 - 基本原理.

条款 4 与 条款 5 概述了较高层次组织的和提供了战略背景以便支持可持续采购方法的 采购政策与策略。

• 采购流程

条款 6 提供了一个典型的采购流程的概述,并且标明了采购时,在多方面的要点中应该被处理的可持续性的注意事项及活动。这一过程是普通的并且可调配的,因此在复杂的采购项目中,人们可以直接采纳或调整它以达到相对简单的购买货物这一目的。个案研究和一般性例子自始至终都被包含以便于去接受并且践行这些注意事项。

• 促成因素



北京文心雕语翻译有限公司

Beijing Lancarver Translation Inc.

完整版本请在线下单

或咨询:

TEL: 400-678-1309

00: 19315219

Email: info@lancarver.com

http://www.lancarver.com

线下付款方式:

1. 对公账户:

单位名称:北京文心雕语翻译有限公司

开户行:中国工商银行北京清河镇支行

账号: 0200 1486 0900 0006 131

2. 支付宝账户: info@lancarver.com

注:付款成功后,请预留电邮,完整版本将在一个工作日内通过电子 PDF 或Word 形式发送至您的预留邮箱,如需索取发票,下单成功后的三个工作日内安排开具并寄出,预祝合作愉快!

